

Inläsning av uppgifter i Svenskt Näringslivs system – en beskrivning av filens utformning

Lönestatistikuppgifter kan läsas in på två vis hos Svenskt Näringsliv: via fil eller manuellt. Här går vi igenom hur filen ska se ut. Standardmässiga löneprogram kan skapa en fil enligt detta ändamål.

Hur filen ska se ut beskrivs i Svenskt Näringslivs anvisningar: [Instruktioner för insamling av lönestatistik 2020](#).

I filen ska uppgifter redovisas på så vis att varje rad har uppgifter avseende en individ.

På sidan 7 i Svenskt Näringslivs anvisningar, i avsnittet "Lönestatistikfilens format", framgår att respektive rad i filen (respektive individ som det samlas in uppgifter för) ska ha **400 utfyllda positioner** (positionerna 401 och framåt får inte vara utfyllda, inte ens med ett mellanslag, utan då ska det komma ett radbyte).

Vissa uppgifter har fasta positioner: position 1–70

En del av individuppgifterna har fasta positioner, se "Registerbeskrivning del 1" på sidan 7 i Svenskt Näringslivs anvisningar. Position 1–70 är fasta positioner.

De första 63 positionerna ska fyllas med följande variabler:

Position 1–4	Statistikår, t.ex. "2020".
Position 5–11	Medlemsnummer i Svenskt Näringsliv.
Position 12–14	Arbetsplatsnummer i Svenskt Näringsliv.
Position 15–24	Organisationsnummer enligt Patent- och Registreringsverket.
Position 25–26	Förbundsnummer, enligt Svenskt Näringslivs anvisningar, s. 2–5. Sätts till "48" .
Position 27–29	Avtalskod, enligt Svenskt Näringslivs anvisningar, s. 2–5. Sätts till "000" .
Position 30–41	Personnummer.
Position 42	Personalkategori. Sätts till "2", tjänstemän.
Position 43	Arbetstidsart, enligt Svenskt Näringslivs anvisningar, s. 2–5.
Position 44–49	Yrkeskod (NYK-kod, inte VY-kod), enligt yrkesgruppering. Sätts som SSYK-kod + "00". Nyckel mellan VY-kod och SSYK-kod finns här: Nyckel
Position 50	Löneform, enligt Svenskt Näringslivs anvisningar, s. 2–5.
Position 51–55	"Antal". Ett fält som delas med SCB:s system; ska inte fyllas i, utan sätts till "00000".
Position 56–63	Arbetsställnummer, SCB:s CFAR-nummer. Inte obligatorisk; kan sättas till "00000000".

Positionerna 64–70 ska **lämnas blanka**.

Medan vissa uppgifter redovisas under fasta positioner (position 1–70), så är andra uppgifter sådana som hänvisas till med styrkoder, se "Registerbeskrivning del 2" på sidan 8, samt "Styrkoder" på sidan 9 i Svenskt Näringslivs anvisningar.

Det betyder att:

Position 71–80 innehåller ett utrymme där en variabel kan placeras;

Position 81–90 innehåller ett utrymme där en variabel kan placeras;

Position 91–100 innehåller ett utrymme där en variabel kan placeras:

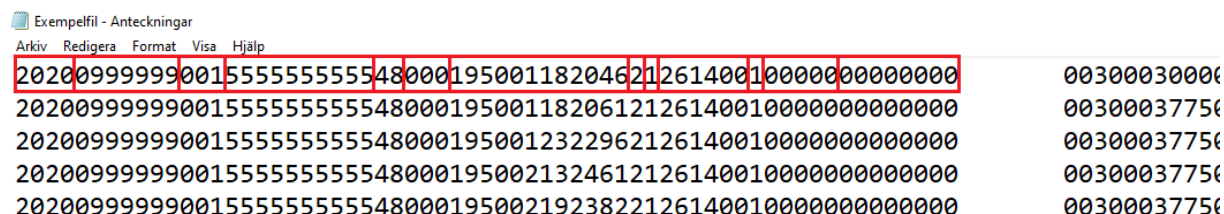
Qsv.

VY-koder ska redovisas med hjälp av **styrkod "821"**, och placeras lämpligast i det block som omfattas av **positionerna 341–350**.

FAO har lämnat ut ett exempel på hur filen kan se ut i form av en textfil (.txt) som innehåller fejkade data för fem individer.

Nedan följer en beskrivning av innehållet i exempelfilen som är tänkt att underlätta förståelsen för hur filen ska se ut. Notera att dessa uppgifter **endast är exempel**; er fil ska ha andra värden.

Bilden nedan visar ett urklipp från exempelfilen, där de första variablerna för den första individen (den första raden) är inringade i röda block.



För den första individen i exempelfilen gäller alltså att:

- Statistikperioden skulle vara "2020" (position 1–4).
- Medlemsnumret i Svenskt Näringsliv för företaget där individen är anställd skulle vara "0999999" (position 5–11). Det faktiska medlemsnumret skulle då vara "999999"; om ert medlemsnummer skulle vara t.ex. 450, så skrivs det som "0000450".
- Arbetsplatsnumret i Svenskt Näringsliv skulle vara "001" (position 12–14).
- Organisationsnumret för företaget där individen är anställd skulle vara "5555555555" (position 15–24).
- Förbundsnummer sätts till "48" (position (25–26).
- Avtalskod sätts till "000" (position 27–29).
- Personnumret skulle vara "195001182046" (position 30–41).
- Personalkategori sätts till "2" (position 42), tjänstemän.

- Arbetstidsart skulle vara "1" (position 43), dagarbete.
- NYK-yrkeskoden skulle vara "261400" (position 44–49), där "2614" är SCB:S SSYK-kod (i detta fall för "Affärs- och företagsjurister").
- Löneformen skulle vara "1" (position 50), månadslön.
- "Antal" sätts till "00000" (position 51–55). Används endast av SCB.
- Arbetsställenumret hos SCB för företaget där individen är anställd skulle vara "00000000" (position 56–63). Arbetsställenumret skulle alltså saknas i detta exempel. Om ni har ett arbetsställenummer i form av CFAR-nummer hos SCB så kan det fyllas i.

Notera att positionerna 64–70 ska lämnas blanka; se följande bild.

Exempelfil - Anteckningar

Arkiv Redigera Format Visa Hjälp

20200999999001555555555480001950011820462126140010000000000000		003000300000
20200999999001555555555480001950011820612126140010000000000000		003000377500
20200999999001555555555480001950012322962126140010000000000000		003000377500
20200999999001555555555480001950021324612126140010000000000000		003000377500
20200999999001555555555480001950021923822126140010000000000000		003000377500

Positioner med hänvisning via styrkoder

Position 71 och framåt innehåller variabler som associeras utifrån styrkoder (se ovan).

I exempelfilen har den första variabeln i detta segment styrkod "003", följt av variabelvärdet "0003000"; se bild nedan.

På sidan 9 i Svenskt Näringslivs anvisningar framkommer att styrkod "003" är Överenskommen veckoarbetstid, som i detta fall alltså är 30 timmar, eftersom veckoarbetstiden ska redovisas med två decimaler (se sidan 2 i Svenskt Näringslivs anvisningar).

Det andra 10-positions-blocket i exempelfilen inleds med styrkod "004", följt av variabelvärdet "0003775".

På sidan 9 i Svenskt Näringslivs anvisningar framkommer att styrkod "004" är veckoarbetstid för motsvarande heltid, som i detta fall alltså är 37,75 timmar, eftersom veckoarbetstiden ska redovisas med två decimaler (se sidan 2 i Svenskt Näringslivs anvisningar).

Osv.

Anteckningar

Arkiv Redigera Format Visa Hjälp

39990015555555555480001950011820462126140010000000000000	0030003000	0040003775	600
39990015555555555480001950011820612126140010000000000000	003000377500	4000377560	000
39990015555555555480001950012322962126140010000000000000	003000377500	4000377560	000
39990015555555555480001950021324612126140010000000000000	003000377500	4000377560	000
39990015555555555480001950021923822126140010000000000000	003000377500	4000377560	000

Om vi förflyttar oss till det 10-positions-block som startar med styrkod "821" så hittar vi blocket "8210002014" på position 341-350; se bild nedan. Det vill säga, i detta fall är VY-koden 2014 ("Försäkringsjuridiskt arbete - nivå 4").

Om ni har ett löneprogram som kan skapa en fil som har samma utseende som exempelfilen, och ni dessutom har varit i kontakt med löneprogrammets leverantör angående VY-koderna, så kan det vara så att VY-koderna finns med i filen. I annat fall har position 341–350 sannolikt referensen "0000000000", och ni behöver placera VY-koden där på egen hand.

- Positionen för blocket ska vara 341–350.
- Positionerna 341–343 ska sättas till "821".
- Positionerna 344–346 ska sättas till "000".
- Positionerna 347–350 ska innehålla själva VY-koden (4 siffror).