

Manual för framtagning av VY-koder i LönePuls Online

Manualen beskriver hur du i LönePuls Online skapar VY-koder.

VY-koden har förbättrats och kan på ett enkelt sätt skapas i LönePuls Online.

Den nya VY-koden ger en bättre marknadslöneinformation och ett bättre underlag till lönekartläggningar.

Det är svårighetsnivån (den fjärde siffran) som ändrats. De tre första siffrorna, yrkesfamiljen, är oförändrade.

Ändringen innebär att alla befattningar måste kodas om vad gäller svårighetsnivå. LönePuls Online har utökats med en funktion som enkelt och transparant underlättar det arbetet. Alla befattningar måste vara omkodade inför statistikinsamlingen i höst.

Motiven till ändring av VY-koden

En befattnings svårighetsnivå är en sammantagen bedömning av ett antal olika faktorer, t.ex. befattningens krav på utbildning, problemlösning, beslutspåverkan, psykisk ansträngning och personalledning.

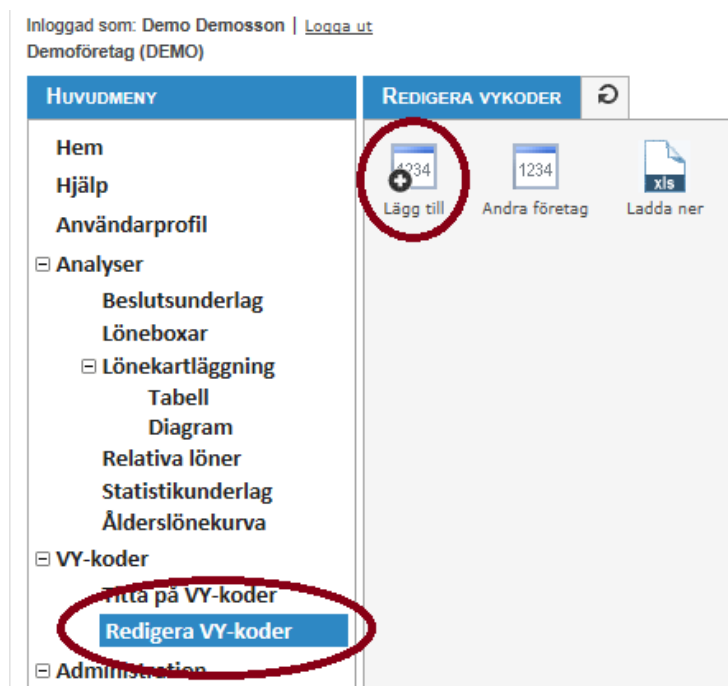
I den gamla VY-koden (som gällde fram till 2014) hade 70 procent av samtliga tjänstemän en befattning som kodats med svårighetsnivån 2 eller 3. Indelningen var därmed alltför grov. Med den nya VY-koden kommer dessa tjänstemän att kunna delas upp på fler svårighetsnivåer, från en 2:a till en 5:a. Denna finare indelning underlättar identifiering av "likvärdiga" yrken när en lönekartläggning ska göras. Även viktningen av respektive faktor (utbildning, problemlösning o.s.v.) har korrigerats för att ge en bättre marknadslöneinformation.

Verktyget Koda.nu kommer helt att ersättas av funktionen för VY-koder i LönePuls Online. Koda.nu kommer dock att finnas kvar under 2014 för de som t.ex. behöver se hur befattningarna har kodats i den gamla VY-koden.

Kodning av befattningar	sid. 2
Sortera befattningar	sid. 6
Skriva ut, eller kopiera till Excel	sid. 7

Kodning av befattningar

1. Öppna LönePuls Online (www.lonepuls.se). Kontakta FAO om du saknar behörighet. Klicka på "Redigera VY-koder" och "Lägg till" för att skapa en VY-kod för en befattning.



OBS! Ser du inte:

☐ **VY-koder**
 Titta på VY-koder
 Redigera VY-koder

så måste denna funktion aktiveras.

- a. Gå till "Användare" som finns nedanför "Administration".
- b. Klicka på ditt användarnamn:

☐ [so_LFkronoberg](#) Stefan Olby

- c. Kontrollera att "VY-koder" är förbockad.

Namn: *

 E-post: *

 Tillgång till: ☒ LönePuls ☒ VY-koder

- d. Nu ska "VY-koder" finnas som valbart alternativ på huvudmenyn!

2. Börja med att namnge den befattning du vill ta fram en VY-kod för.
(Befattning är den benämning som ni på företaget använder för att särskilja olika yrken).

Fältet "Grupp" är frivilligt. Det kan användas för att dela in dina befattningar i grupper (t.ex. marknad, skadehantering, kundtjänst m.m.).

De fem sista faktorerna är förifyllda med de värden som gäller för 95 % av alla befattningar. Det går att ändra dessa värden vid behov.

3. Klicka därefter i rutan under "**Yrkesfamilj**". Då kommer en lista med alla valbara yrkesfamiljer. Scrolla ned till den yrkesfamilj som bäst stämmer överens med den befattning som ska kodas.

Yrkesfamilj	Utbildning	Erfarenhet	Problemlösning	Utveckling	Besluts-påverk.	Psykisk anstr.	Arbets-situation	Personal-ledning	Antal underst.	Underst. totalt		
						1	1	0	0	0	-	-

Yrkesfamilj

Yrke (familj)	Yrkeskod	
VD	900	
Övrig företagsledning: OBS! Endast ledningsgrupp		
Ekonomichef	901	Med i företagets ledning
Finanschef	902	Med i företagets ledning
Försäljningschef	903	Med i företagets ledning
Informationschef	904	Med i företagets ledning
IT-chef	905	Med i företagets ledning

4. För befattningen "Livaktuarie" blir yrkesfamiljen "Aktuariellt arbete" med kod 750 bäst. Klicka på koden 750.

Aktuariellt arbete	750 	Formulerar m problem, utvecklar be
---------------------------	---	--

5. Scrolla sedan tillbaks i listan och klicka i nästa fält "Utbildning".
"Utbildning" är den första av 11 faktorer som kommer att avgöra vilken svårighetsnivå en viss befattning får.

Yrkes- familj	Utbildn- ing	Erfaren- het	Problem- lösning	Kreativt tänk	Styrning
750					

Yrkesfamilj

Förslagsvis väljs en 3:a när det gäller befattningen "Livaktuarie".

Yrkes- familj	Utbildn- ing	Erfaren- het	Problem- lösning	Kreativt tänk	Styrning	Beslut	Psykisk anstr.	Arbets- situation
750								

Utbildning

Gymnasieskola eller lägre	Eftergymnasial utbildning	Högskoleexamen minimum 120 poäng
1	2	3 

6. Därefter ska poängen för "Erfarenhet" väljas. Klicka i fältet, samt välj siffra.

(En mer junior Livaktuarie får förslagsvis en 2:a, medan en senior aktuarie får en 4:a).

Befattning
Livaktuarie

Yrkes- familj	Utbildn- ing	Erfaren- het	Problem- lösning	Kreativ tänk
750	3			

Erfarenhetens djup/bredd

7. Efter att alla faktorer som definierar en svårighetsnivå har fyllts i beräknar programmet automatiskt en summa. Summan omvandlas till en slutsiffra.

Detta exempel på VY-kod gäller främst för en mer junior Livaktuarie. Vill vi förtydliga att befattningen gäller en junior befattning kan vi döpa om den.

Genom att klicka på befattningen "Livaktuarie" kan vi redigera inlästa uppgifter.

	Yrkes-familj	Utbildn-ing	Erfaren-het	Problem-lösning	Kreativt tänk	Styrning	Beslut	Psykisk anstr.	Arbets-situation	Personal-ledning	Antal underst.	Summa	Yrkes-kod
Livaktuarie													
x	750	3	2	2	2	1	2	1	1	0	0	0	14 7503

8. Här kan befattningens namn eller valda svårighetsnivåer ändras. Klicka därefter på krysset i övre högra hörnet. Allting sparas automatiskt.

Redigera VY-kod

Befattning
Livaktuarie, junior x

Grupp

9. Om du vill skapa en liknande befattning kan du klicka på  -symbolen. Då skapas en kopia. Gå in i kopian och gör de önskade ändringarna. På så sätt slipper du göra hela kodningen från noll.

Livaktuarie

x  750

Kopiera

10. Skapa fler VY-koder genom att klicka på "Lägg till".

 4334
Lägg till

 1234
Andra företag


Ladda ner

Yrkes-familj

Utbildn-ing

Erfaren-het

11. Om du redan vet vilken yrkesfamilj som är den rätta till en befattning så kan den skrivas in direkt (och behöver därmed inte letas fram i listan).

Befattning				
Livaktuarie, senior				
Yrkes- familj	Utbildn- ing	Erfaren- het	Problem- lösning	Kreat tänl
750	3	4	2	3



Sortera befattningar

12. Default sorteras befattningarna i bokstavsordning. Önskas annan sortering så klicka på:



och välj:

Resultatet blir t.ex.:

1234

Lägg till

1234

Andra företag

xls

Ladda ner

Erfarenhet

Yrkesfamilj	Utbildning	Erfarenhet	Problemlösning	Kreativt tänk	Styrning	Beslut	Psykisk anstr.	Arbets-situation	Personal-ledning	Antal underst.	Underst. totalt	Summa	Yrkeskod
Livaktuarie, junior													
×	750	3	2	2	2	1	2	1	1	0	0	0	14 7503
Skadehandläggare sak, ordinarie													
×	713	2	2	1	1	0	2	1	1	0	0	0	10 7132
Skadehandläggare sak, senior													
×	713	2	3	1	2	0	2	1	1	0	0	0	12 7133
Löneadministratör													
×	232	2	3	1	1	0	1	1	1	0	0	0	10 2322
Livaktuarie, senior													
×	750	3	4	2	3	1	3	1	1	0	0	0	18 7505
Finansanalytiker													
×	302	3	4	2	2	1	2	1	1	0	0	0	16 3024
Finansanalytschef													
×	302	3	4	2	3	1	3	1	1	2	1	0	21 3025

Skriva ut, eller kopiera till Excel

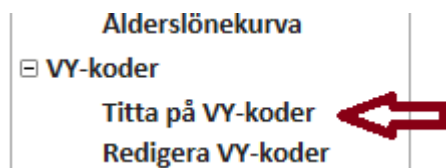
13. Klicka på "Ladda ner" (kopiering till Excel fungerar bara på de egna befattningarna)



14. För att skicka direkt till skrivare eller för att skapa ett pdf-dokument: Klicka på "Andra företag", eller klicka på



Eller klicka på "Titta på VY-koder"



Välj därefter om du vill skriva ut "Eget företags" eller "Andra företags" värderingar.